

Số: 1209/QĐ-ĐHKTL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
tại Trường Đại học Kinh tế - Luật**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05 tháng 0 năm 2010 của Giám đốc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên trong Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trường phòng Sau Đại học & Khoa học công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế-Luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 168/QĐ-ĐHKTL ngày 06 tháng 01 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Luật quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, bộ môn, các đơn vị thuộc Trường, toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, SĐH&KHCN



Nguyễn Tiến Dũng



QUY ĐỊNH

về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
tại Trường Đại học Kinh tế - Luật

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1209/QĐ-ĐHKTL

ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế - Luật.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên, viên chức, người lao động, tổ chức thuộc, trực thuộc của Trường Đại học Kinh tế - Luật có liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học cho sinh viên; góp phần phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.
2. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3 Giải thích từ ngữ¹

1. Sinh viên: là người học thuộc các hệ đào tạo ở bậc cử nhân của trường Đại học Kinh tế - Luật.
2. Viên chức, người lao động: là giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên, nhân viên hợp đồng của các đơn vị thuộc, trực thuộc của trường.
3. Tổ chức: là các đơn vị thuộc, trực thuộc trường Đại học Kinh tế - Luật, các khoa, trung tâm, bộ môn, nhóm nghiên cứu v.v.v.
4. Hoạt động nghiên cứu khoa học: là hoạt động khám phá, phát hiện, tìm hiểu bản chất, quy luật của sự vật, hiện tượng tự nhiên, xã hội và tư duy; sáng tạo giải pháp nhằm ứng dụng vào thực tiễn.

¹ Điều 3, QĐ793/QĐ-ĐHQG ngày 05/7/2018 của Giám đốc ĐHQG Tp. HCM qui định về việc công bố kết quả NCKH trong nước và quốc tế tại ĐHQG Tp. HCM.



5. Có giá trị khoa học: là có khả năng ảnh hưởng đến định hướng nghiên cứu và kết quả của hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực có liên quan.

6. Kết quả nghiên cứu khoa học: là những kết quả có giá trị khoa học hoặc giá trị thực tiễn cao, thu được trong quá trình triển khai công trình nghiên cứu khoa học hoặc kết quả của công trình nghiên cứu được thực hiện tại trường Đại học Kinh tế - Luật hoặc do viên chức, người lao động, sinh viên của trường thực hiện tại cơ quan, tổ chức khác theo dạng đào tạo, hợp tác, tài trợ nghiên cứu.

7. Công bố kết quả trong hoạt động nghiên cứu khoa học: là việc bộc lộ các thông tin thông qua các công bố quốc tế hoặc trong nước dưới dạng bài báo trên các tạp chí khoa học, poster, bài tham luận (báo cáo tóm tắt, báo cáo toàn văn) trong các hội nghị, hội thảo, tài liệu, sách tham khảo v.v.v.

Điều 4. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung và chương trình / đề án đào tạo đang theo học; định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới, sáng tạo và góp phần liên hệ kiến thức đã học vào thực tiễn.

4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 5. Đối tượng tham gia

1. Tất cả sinh viên thuộc các hệ đào tạo bậc cử nhân của Trường Đại học Kinh tế - Luật đăng ký và thực hiện các công trình nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực kinh tế, hành chính - pháp lý, quản lý và các ngành Khoa học khác được tổ chức đào tạo, nghiên cứu tại trường Đại học Kinh tế - Luật.

2. Đối với các sinh viên thuộc đề án đào tạo cử nhân tài năng, cử nhân chất lượng cao của Trường Đại học Kinh tế - Luật được thực hiện theo quy định của chương trình này.

3. Trường Đại học Kinh tế - Luật khuyến khích sinh viên các trường đại học trong cả nước tham gia chương trình, tuy nhiên chỉ đóng vai trò thành viên, không là trưởng nhóm thực hiện.

Điều 6. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Tham gia, thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo phù hợp với khả năng của sinh viên có người hướng dẫn.

2. Tham gia, thực hiện công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước, tạp chí chuyên ngành quốc tế, kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học...

3. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học công nghệ.

4. Tham gia triển khai, ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn kinh tế - xã hội được công nhận chính thức.

Điều 7. Lĩnh vực khoa học và công nghệ của nghiên cứu khoa học của sinh viên

Lĩnh vực khoa học và công nghệ của nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm các ngành/ chuyên ngành và môn học được triển khai đào tạo, nghiên cứu tại trường Đại học Kinh tế - Luật ²:

1. Khoa học tự nhiên: Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Khoa học dữ liệu và trí tuệ nhân tạo, Khoa học tự nhiên khác.

2. Khoa học xã hội: Kinh tế và kinh doanh, Pháp luật, Khoa học xã hội khác.

3. Khoa học nhân văn: Triết học, Đạo đức học và tôn giáo, Khoa học nhân văn khác.

Điều 8. Các hình thức công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên

Công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên tại trường Đại học Kinh tế - Luật được thể hiện theo 2 nhóm phân loại (không loại trừ lẫn nhau) như sau:

1. Theo qui định của Bộ GDĐT ³

- Sách chuyên khảo, sách tham khảo được cấp giấy phép xuất bản;
- Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học;
- Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế;
- Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar từ cấp khoa trở lên;
- Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài;

2. Theo qui định của ĐHQG Tp. HCM ⁴

- Bài viết được đăng trên các loại hình bao gồm nhưng không giới hạn: báo, tạp chí, tập san, tuyển tập chuyên đề dưới hình thức bản giấy hoặc bản điện tử (gọi chung là tạp chí) về khoa học trong nước và quốc tế (articles, manuscripts, scientific papers, research papers);
- Bài viết dưới hình thức báo cáo chuyên đề tài tại hội thảo, hội nghị khoa học trong nước và quốc tế;
- Xuất bản sách giáo trình, chuyên khảo, tham khảo trong nước và quốc tế (Editors, Book Chapters, Book Authors, Book Review);
- Các tài sản sở hữu trí tuệ bao gồm nhưng không giới hạn: sáng chế, giải pháp hữu ích, bố trí mạch tích hợp bán dẫn, nhãn hiệu, bản quyền v.v.v;
- Báo cáo giữa kỳ, báo cáo tổng kết nhiệm vụ, đề tài/ dự án/ đề án v.v.v;
- Báo cáo thực tập, khoá luận tốt nghiệp.

² Điều 3, TT45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020, Quy chế xét tặng giải thưởng KH&CN dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học.

³ Khoản 2, Điều 4, TT45/2020/TT-BGDĐT.

⁴ Điều 4, QĐ793/QĐ-ĐHQG ngày 05/7/2018 của Giám đốc ĐHQG Tp. HCM

Điều 9. Các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên ⁵

- Kết quả nghiên cứu từ đề tài/ dự án khoa học và công nghệ cấp trường Đại học Kinh tế - Luật.
- Kết quả nghiên cứu nằm trong chương trình đào tạo sinh viên bậc đại học như báo cáo thực tập, khoá luận tốt nghiệp.

Điều 10. Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

1. Nguồn thu hợp pháp của Trường Đại học Kinh tế - Luật.
2. Nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
3. Các nguồn khác theo quy định.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 11. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Kế hoạch, nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được thể hiện trong kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hàng năm và dài hạn của Trường Đại học Kinh tế - Luật.
2. Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên với Đại học Quốc Gia TP HCM, Bộ giáo dục và đào tạo và các cấp quản lý có liên quan.
3. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên gồm:
 - a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; Tổ chức chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa; Tổ chức giải thưởng Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL cấp Trường;
 - b) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ cho sinh viên;
 - c) Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên; hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên;
 - d) Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;

⁵ Điều 5, QĐ793/QĐ-ĐHQG ngày 05/7/2018 của Giám đốc ĐHQG Tp. HCM

e) Khen thưởng, đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

f) Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 12. Tổ chức triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Xác định danh mục đề tài

a) Nhóm sinh viên đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học với khoa/bộ môn trực thuộc theo kế hoạch của Trường.;

b) Khoa/ Bộ môn tiếp nhận đăng ký và tổ chức xét duyệt đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên và phân công người hướng dẫn;

c) Thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên thực hiện: cuối tháng 9 hàng năm.

2. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

a) Sinh viên thực hiện đề tài trong 6 tháng sau khi được phê duyệt;

b) Số lượng sinh viên tham gia không quá 5 người/đề tài. Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính và các sinh viên khác cùng tham gia. Mỗi sinh viên có thể tham gia tối đa 02 đề tài; nhưng chỉ có thể chịu trách nhiệm chính 01 đề tài trong một năm học;

c) Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên có tối đa 02 (hai) người hướng dẫn, trong đó có 01 (một) người hướng dẫn chính⁶;

d) Kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài;

e) Khoa chuyên môn tạo điều kiện hỗ trợ sinh viên, người hướng dẫn hoàn thành đề tài đúng hạn;

f) Phòng SĐH&KH&CN phối hợp với các khoa chuyên môn và Đoàn trường tổ chức các tọa đàm, diễn đàn học thuật, khóa học bổ trợ kiến thức nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên.

Điều 13. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên ở cấp khoa

1. Hồ sơ tham gia xét hoàn thành cấp khoa

a) Báo cáo tổng kết đề tài: 2 bản cứng;

b) Minh chứng kèm theo các công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (nếu có): Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học, Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ

⁶ Khoản 2, Điều 4, TT45/2020/BGDĐT

yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế, Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar (xêmina) từ cấp khoa trở lên, Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài...;

c) Hồ sơ điện tử: 1 bản.

2. Thời gian nộp hồ sơ, đánh giá

a) Khoa có trách nhiệm: thông báo và thực hiện tiếp nhận hồ sơ đề tài; tổ chức các phiên họp hội đồng đánh giá cấp khoa; công bố danh sách đề tài hoàn thành; hướng dẫn sinh viên chuẩn bị trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu;

b) Thời gian nộp hồ sơ xét hoàn thành cấp khoa: trước ngày 28 tháng 2 của năm tổ chức chương trình. Trong trường hợp đặc biệt, Phòng SĐH&KHCN thông báo điều chỉnh thời hạn nộp hồ sơ;

c) Thời gian đánh giá đề tài hoàn thành cấp khoa và công bố kết quả: trước ngày 30 tháng 3 của năm tổ chức.

3. Hội đồng đánh giá đề tài cấp khoa

a. Thành lập hội đồng

Hội đồng đánh giá đề tài cấp khoa do Hiệu trưởng phê duyệt thành lập, có ít nhất 03 thành viên, gồm Chủ tịch, Ủy viên phản biện, Ủy viên thư ký khoa học và có tối đa 01 thư ký hành chính. Thành viên hội đồng là các chuyên gia, cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn.

b. Nguyên tắc làm việc của hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công bằng, khách quan, đánh giá trung thực; chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả đánh giá của mình và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của hội đồng;

- Hội đồng đánh giá căn cứ vào báo cáo tổng kết kết quả nghiên cứu, các sản phẩm đạt được để cho điểm, xếp loại và tuyển chọn công trình tham gia Giải thưởng cấp Trường theo các tiêu chí quy định: Nghiên cứu, phân tích từng nội dung trong báo cáo tổng kết đề tài; nhận xét, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu và đánh giá chung từng đề tài theo yêu cầu tại biểu mẫu quy định; viết nhận xét - đánh giá và luận giải cho việc đánh giá mỗi đề tài;

- Phiên họp của hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó phải có chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên; Các thành viên gửi ý kiến nhận xét bằng văn bản đối với các đề tài được phân công phản biện đến thư ký khoa học của hội đồng tối thiểu 01 ngày trước phiên họp hội đồng; Thành viên hội đồng vắng mặt phải gửi nhận xét, đánh giá bằng văn bản trước khi phiên họp được tổ chức ít nhất 01 ngày;

- Thư ký khoa học ghi chép ý kiến chuyên môn của các thành viên, kết luận của hội đồng trong biên bản họp và các văn bản liên quan của hội đồng;

- Thư ký hành chính có trách nhiệm gửi tài liệu cuộc họp cho các thành viên ít nhất 07 ngày trước ngày họp hội đồng.

- Nhóm sinh viên cần trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu và trả lời câu hỏi tại phiên họp hội đồng, không tham dự phiên thảo luận và chấm điểm của hội đồng.

4. Tài liệu phục vụ hội đồng

- Quyết định thành lập hội đồng kèm theo danh mục đề tài;
- Các báo cáo tổng kết đề tài;
- Danh mục và minh chứng kèm theo các công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (nếu có);
- Phiếu nhận xét của thành viên hội đồng;
- Phiếu đánh giá của thành viên hội đồng;
- Biên bản họp hội đồng đánh giá.

5. Tiêu chí đánh giá đối với đề tài

Thang điểm để đánh giá đề tài là thang điểm 100 theo các tiêu chí sau:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu (điểm tối đa là 10);
- Nội dung nghiên cứu (điểm tối đa là 20);
- Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 15);
- Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 40);
- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 05);
- Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 10), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (điểm tối đa là 05);
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10);
 - Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10).

6. Xét chọn đề tài tham gia giải thưởng cấp Trường

a) Kết quả đánh giá đề tài của hội đồng vòng cấp khoa là điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng có mặt tại phiên họp hội đồng;

b) Căn cứ kết quả đánh giá đề tài, Hội đồng đề nghị tối đa 30% tổng số đề tài được tham gia giải thưởng cấp Trường, điểm trung bình tối thiểu để được xét tham gia giải thưởng là 70 điểm;

c) Đề tài không tham gia xét giải thưởng cấp trường, sẽ được xếp loại hoàn thành;

d) Đề tài đạt dưới 50 điểm hoặc bị phát hiện hồ sơ không hợp lệ sẽ xếp loại không hoàn thành.

Điều 14. Tổ chức tuyển chọn và đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên tham gia Giải thưởng cấp Trường “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL” (gọi tắt là Giải thưởng cấp Trường)

1. Hồ sơ tham gia xét Giải thưởng cấp Trường

- a) Một (01) phiếu tham dự giải thưởng;
- b) Hai (02) bản báo cáo tổng kết đề tài tham gia xét Giải thưởng;
- c) Một (01) bộ tài liệu minh chứng kèm theo các công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (nếu có): Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học, Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế, Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài...;
- d) Một (01) bản hồ sơ điện tử.

2. Thời gian nộp hồ sơ, đánh giá

- a) Thời hạn nộp hồ sơ xét Giải thưởng cấp trường: trước ngày 1 tháng 4 của năm tổ chức chương trình. Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng thông báo điều chỉnh thời hạn nộp hồ sơ;
- b) Thời gian đánh giá đề tài hoàn thành cấp Trường và công bố kết quả: trước ngày 30 tháng 6 năm tổ chức.

3. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ Giải thưởng

Phòng SDH&KHCN có nhiệm vụ:

- Tiếp nhận hồ sơ tham dự giải thưởng;
- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ Giải thưởng;
- Phân loại, đánh mã số, lập danh mục đề tài theo các lĩnh vực của Giải thưởng;
- Tổng hợp danh mục đề tài có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học chuyên ngành hoặc đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn.

4. Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường

- a) Thành lập hội đồng

Hội đồng đánh giá đề tài cấp trường do Hiệu trưởng phê duyệt thành lập, có ít nhất 03 thành viên, gồm chủ tịch, ủy viên phản biện, ủy viên thư ký khoa học và có tối đa 01 thư ký hành chính. Thành viên hội đồng là các chuyên gia, cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn.

- b) Nguyên tắc làm việc của hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công bằng, khách quan, đánh giá trung thực; chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả đánh giá của mình và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của hội đồng;

- Hội đồng đánh giá căn cứ vào báo cáo tổng kết kết quả nghiên cứu, các sản phẩm đạt được để quyết định điểm, xếp loại và tuyển chọn đề tài tham gia giải thưởng cao hơn; Các thành viên hội đồng trình bày nhận xét, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu và đánh giá chung từng đề tài theo tiêu chí quy định; viết nhận xét, đánh giá và luận giải, cho điểm độc lập từng đề tài vào phiếu đánh giá;

- Phiên họp của hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó có chủ tịch và ít nhất 01 ủy viên; các thành viên gửi ý kiến nhận xét bằng văn bản đối với các đề tài được phân công phản biện đến thư ký khoa học của hội đồng tối thiểu 01 ngày trước phiên họp hội đồng; thành viên hội đồng vắng mặt phải gửi nhận xét, đánh giá bằng văn bản trước khi phiên họp được tổ chức ít nhất 01 ngày;

- Thư ký khoa học ghi chép ý kiến chuyên môn của các thành viên và kết luận của hội đồng trong biên bản họp và các văn bản liên quan;

- Thư ký hành chính có trách nhiệm gửi tài liệu cuộc họp đến các thành viên ít nhất 07 ngày trước ngày họp;

- Nhóm sinh viên cần trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu và trả lời câu hỏi tại phiên họp hội đồng, không tham dự phiên thảo luận của hội đồng.

c) Trình tự, nội dung làm việc của hội đồng

- Thư ký hành chính công bố quyết định thành lập hội đồng, giới thiệu thành phần và các đại biểu tham dự (nếu có); nêu các yêu cầu, nội dung chủ yếu về việc đánh giá và xét giải;

- Chủ tịch hội đồng thông qua chương trình làm việc, phân công thư ký khoa học;

- Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài trình bày báo cáo tóm tắt; giới thiệu về kết quả nghiên cứu của đề tài đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn hoặc có công bố khoa học trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước (kèm theo minh chứng);

- Các thành viên hội đồng đặt câu hỏi; sinh viên/nhóm sinh viên trả lời từng câu hỏi của thành viên hội đồng;

- Các thành viên hội đồng trình bày nhận xét, đánh giá từng đề tài và so sánh giữa các đề tài với nhau theo tiêu chí. Trong thời gian hội đồng thảo luận, nhận xét, đánh giá, sinh viên không tiếp tục tham dự phiên họp hội đồng;

- Thư ký khoa học đọc ý kiến nhận xét bằng văn bản của thành viên vắng mặt (nếu có) để hội đồng xem xét, tham khảo; công bố số lượng giải thưởng được xét chọn tối đa cho mỗi lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng đối với đề tài quy định tại khoản 2 Điều 15 của Quy định này;

- Hội đồng thảo luận, đánh giá từng đề tài theo các tiêu chí quy định; xét chọn giải thưởng cho mỗi lĩnh vực của Giải thưởng;

- Hội đồng công bố công khai danh sách đề tài được đề nghị xét giải thưởng và thông qua biên bản họp hội đồng vòng cấp trường;

- Thư ký khoa học hoàn thiện biên bản họp hội đồng, tổng hợp các tài liệu phục vụ phiên họp hội đồng và gửi cho bộ phận thường trực Ban tổ chức Giải thưởng chậm nhất 01 ngày sau khi phiên họp hội đồng kết thúc.

d) Tài liệu phục vụ phiên họp hội đồng

- Quyết định thành lập hội đồng kèm theo danh mục đề tài;
- Các báo cáo tổng kết đề tài;
- Phiếu nhận xét đề tài;
- Phiếu đánh giá xét chọn đề tài;
- Biên bản họp hội đồng đánh giá và xét giải.

e) Tiêu chí đánh giá đề tài ở vòng cấp trường

Thang điểm để đánh giá đề tài là thang điểm 100 theo các tiêu chí sau:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu (điểm tối đa là 10);
- Nội dung nghiên cứu (điểm tối đa là 20);
- Phương pháp nghiên cứu (điểm tối đa là 15);
- Kết quả nghiên cứu (điểm tối đa là 40);
- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (điểm tối đa là 05);
- Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài (điểm tối đa là 10), cụ thể (chọn 01 trong các sản phẩm):
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (điểm tối đa là 05);
 - Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10);
 - Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10).

Phần trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu của sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài và trả lời đúng các câu hỏi của thành viên hội đồng liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu của đề tài tại phiên họp hội đồng.

5. Xét giải ở vòng cấp trường

a) Xét chọn giải nhất: Đề tài có tỷ lệ phần trăm số phiếu đồng ý xét chọn giải nhất của hội đồng đạt từ 70% trở lên được hội đồng đề nghị đạt giải nhất.

b) Xét chọn giải nhì: Đề tài có tỷ lệ phần trăm số phiếu đồng ý xét chọn giải nhì của hội đồng đạt từ 70% trở lên được hội đồng đề nghị đạt giải nhì.

b) Xét chọn giải ba: Đề tài có tỷ lệ phần trăm số phiếu đồng ý xét chọn giải ba của hội đồng đạt từ 70% trở lên được hội đồng đề nghị đạt giải nhì.

c) Đối với đề tài còn lại, hội đồng thảo luận đề nghị xét giải khuyến khích.

d) Trường hợp phát hiện đề tài không phải do sinh viên thực hiện; vi phạm quy định về sở hữu trí tuệ, quyền tác giả hoặc vi phạm một trong các hình thức theo quy định này, hội đồng đề nghị không xét giải.

e) Những đề tài không báo cáo tại hội đồng thì không được xét giải thưởng.

f) Căn cứ kết quả đánh giá đề tài ở vòng cấp trường, hội đồng đề nghị Ban tổ chức Giải thưởng xét tặng giải nhất, giải nhì, giải ba và giải khuyến khích.

Điều 15. Nguyên tắc xếp giải, cơ cấu và khen thưởng

1. Nguyên tắc xếp giải

Căn cứ kết quả đề xuất xét chọn của hội đồng đánh giá vòng cấp trường, Ban tổ chức giải thưởng xem xét, quyết định đề tài đạt giải nhất, giải nhì, giải ba, giải khuyến khích của mỗi lĩnh vực khoa học và công nghệ.

2. Cơ cấu Giải thưởng đối với mỗi lĩnh vực

- Giải Nhất: Tối đa 01 giải thưởng của mỗi lĩnh vực;
- Giải Nhì: Không quá 02 giải thưởng của mỗi lĩnh vực;
- Giải Ba: Không quá 02 giải thưởng của mỗi lĩnh vực;
- Giải Khuyến khích: Không quá 05 giải thưởng của mỗi lĩnh vực.

Trường hợp đặc biệt, Ban tổ chức Giải thưởng quyết định số lượng giải thưởng của mỗi lĩnh vực khoa học và công nghệ.

3. Khen thưởng

Sinh viên, nhóm sinh viên, người hướng dẫn có đề tài đạt giải được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng.

Tiền khen thưởng cho sinh viên, nhóm sinh viên có đề tài đạt khuyến khích trở lên và người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài lấy từ nguồn kinh phí của Trường Đại học Kinh tế - Luật. Căn cứ tình hình tài chính, Hiệu trưởng quyết định mức chi thưởng theo quy định hiện hành và được quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 16. Tổ chức hội nghị khoa học và công nghệ, tọa đàm, diễn đàn học thuật dành cho sinh viên

1. Nhà trường tổ chức các buổi Tọa đàm, diễn đàn học thuật, các khóa học nhằm mục đích truyền thông, phát động sinh viên tham gia các hoạt động khoa học: triển khai chương trình hàng năm, giới thiệu quy định, quy trình, định hướng nghiên cứu, tổ chức các chuyên đề bổ trợ kiến thức về phương pháp nghiên cứu khoa học, sở hữu trí tuệ, công bố khoa học,...

2. Hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên:

Hàng năm, trường Đại học Kinh tế - Luật tổ chức hội nghị khoa học cho sinh viên nhằm mục đích:

- Đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, thảo luận, đề xuất và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên;
- Giới thiệu các và tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên;

- Công bố và trao giải thưởng tập thể và cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc;
- Giao lưu, trao đổi kinh nghiệm nghiên cứu khoa học của sinh viên, kinh nghiệm hướng dẫn, kinh nghiệm tổ chức và quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Tổ chức các hội nghị khác về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Điều 17. Giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên

Trường Đại học Kinh tế - Luật tổ chức giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên cho các doanh nghiệp, tổ chức, nhà đầu tư nhằm kêu gọi sự đầu tư, hợp tác hướng tới triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 18. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

Các đơn vị tổ chức các cuộc thi, giải thưởng nghiên cứu khoa học của sinh viên trong phạm vi Trường Đại học Kinh tế - Luật chịu trách nhiệm:

1. Xuất bản kỷ yếu hội nghị, hội thảo, các tập san, thông báo khoa học, công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật;
2. Quản lý, lưu giữ các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đạt giải thưởng trong thư viện Trường Đại học Kinh tế - Luật;
3. Tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên;
4. Công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng phù hợp khác.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 19. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Trách nhiệm của Trường Đại học Kinh tế - Luật

a) Ban hành văn bản quy định về tổ chức và hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên bao gồm các nội dung:

- Quy trình đề xuất, xét duyệt, tổ chức thực hiện, đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên;
- Quy định các hình thức khen thưởng và quyết định khen thưởng sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu

khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

- Quy định các hình thức xử lý kỷ luật và quyết định kỷ luật đối với sinh viên, người hướng dẫn và tập thể có hành vi vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành;

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức, cá nhân (Phòng SĐH&KHCHN, Khoa chuyên môn, Đoàn thanh niên, v.v.v) đối với hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; nghĩa vụ và quyền lợi của sinh viên, người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và các tổ chức, cá nhân liên quan;

- Quy định số giờ nghiên cứu khoa học cho người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;

- Quyết định tổ chức và thành lập ban tổ chức chương trình nghiên cứu khoa học sinh viên;

- Quyết định thành lập hội đồng đánh giá, xếp hạng đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên;

- Quyết định thành lập hội đồng xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên gửi tham dự các giải thưởng;

- Quy định các nội dung khác liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

b) Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm, dài hạn của sinh viên đảm bảo phù hợp với mục tiêu, định hướng của Trường và các quy định hiện hành.

c) Ban hành quy định về kinh phí, định mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Trường Đại học Kinh tế - Luật dựa trên cơ sở quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng ngân sách của Trường.

2. Trách nhiệm của khoa chuyên môn

a) Lãnh đạo khoa chuyên môn có trách nhiệm định hướng chuyên môn và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên: tổ chức tọa đàm, diễn đàn học thuật, hội thảo khoa học nhằm định hướng, hỗ trợ sinh viên thực hiện nghiên cứu khoa học; phân công người hướng dẫn; giới thiệu sinh viên đến các đơn vị trong và ngoài trường để thu thập tư liệu cho nghiên cứu; giới thiệu chuyên gia, nhà khoa học tham dự hội đồng khoa học.

b) Lãnh đạo khoa chuyên môn triển khai, xem xét việc cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học vào môn học có liên quan cho các sinh viên có đề tài đạt giải thưởng theo quy định.

3. Trách nhiệm của phòng SĐH&KHCHN

a) Phòng SĐH&KHCHN là đơn vị chức năng trực tiếp tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; chịu trách nhiệm

chính trong việc tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và báo cáo về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

b) Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong kế hoạch hoạt động hàng năm của Trường;

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa, Đoàn thanh niên để tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

d) Thành viên thường trực ban tổ chức Giải thưởng Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL;

e) Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả và báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo yêu cầu của Ban giám hiệu;

f) Đề xuất hội đồng đánh giá, xét chọn các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia các giải thưởng;

g) Tổ chức việc đánh giá, xét chọn và gửi đề tài tham dự các giải thưởng nghiên cứu khoa học của sinh viên;

h) Đề xuất khen thưởng, vinh danh cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc và có đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4. Trách nhiệm của Đoàn Trường và Hội sinh viên

a) Tổ chức thường xuyên các phong trào, truyền thông, khuyến khích và hỗ trợ sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học.

b) Phối hợp cùng phòng SĐH&KHCN, các khoa tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, tổ chức Giải thưởng thường niên Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL.

5. Trách nhiệm của các đơn vị khác

Hỗ trợ sinh viên hoàn thành chương trình nghiên cứu khoa học theo mục tiêu của từng năm học đề ra.

Điều 20. Trách nhiệm và quyền lợi của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

Viên chức, người lao động tại Trường Đại học Kinh tế - Luật có các trách nhiệm và quyền lợi sau đây khi tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên:

1. Hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên nghiên cứu khoa học, cùng chịu trách nhiệm với sinh viên về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành;

2. Được hướng dẫn nhiều đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong một năm học nhưng số đề tài được chọn gửi tham gia các giải thưởng phải tuân theo thể lệ giải thưởng;

3. Được tính giờ nghiên cứu khoa học về việc hướng dẫn sinh viên hoàn thành nghiên cứu khoa học theo Quy định về nghiên cứu khoa học đối với giảng viên Trường Đại học Kinh tế - Luật;

4. Được hưởng mức thù lao theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Kinh tế - Luật sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học;

5. Được ưu tiên trong việc xét chọn danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác nếu hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội.

Điều 21. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên

Sinh viên trường Đại học Kinh tế - Luật có các trách nhiệm sau đây khi tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên:

- a) Thực hiện các nghiên cứu khoa học một cách nghiêm túc, trung thực;
- b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học đã đăng ký và được phê duyệt;
- c) Tuân thủ thể lệ, quy định của các giải thưởng;
- d) Tuân thủ sự hướng dẫn của người hướng dẫn;
- e) Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, hoạt động khoa học và công nghệ khác do Trường tổ chức;
- f) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ của Trường và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Quyền của sinh viên

Sinh viên trường Đại học Kinh tế - Luật có các quyền sau đây khi tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên:

- a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. Mỗi sinh viên có thể tham gia nhiều đề tài nhưng chỉ chịu trách nhiệm chính thực hiện 01 (một) đề tài NCKH trong một năm học;
- b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của Trường để thực hiện nghiên cứu khoa học;
- c) Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu khoa học theo định mức quy định của Trường trong Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm;
- d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu, tập san, thông báo khoa học, ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định;

e) Được hỗ trợ đăng ký và bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành;

f) Được xem xét ưu tiên cộng điểm học tập, điểm rèn luyện; ưu tiên xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nếu có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc;

g) Sinh viên, nhóm sinh viên đạt giải thưởng khoa học công nghệ sẽ được cấp giấy chứng nhận, giấy khen của Hiệu trưởng và được cộng điểm thưởng vào điểm môn học liên quan (chi tiết tại Điều 22);

h) Được ưu tiên tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường. Nếu sinh viên được mời thực hiện báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học bên ngoài Trường sẽ được Trường xem xét, tạo điều kiện tham gia và hỗ trợ kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.

Điều 22. Điểm thưởng nghiên cứu khoa học

1. Nguyên tắc cộng điểm thưởng

a) Sinh viên có đề tài đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Thành, cấp Bộ và tương đương cấp Bộ sẽ được cộng điểm thưởng vào điểm môn học có liên quan;

b) Môn học được cộng điểm do sinh viên đề nghị và khoa chuyên môn quyết định;

c) Môn học được cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học là môn học ở học kỳ có đề tài gửi dự thi hoặc ở học kỳ tiếp theo ngay sau khi biết kết quả của các giải thưởng, là môn học có nội dung gần với nội dung nghiên cứu hoặc phương pháp nghiên cứu của đề tài;

d) Môn học được cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học **không** phải là chuyên đề thực tập tốt nghiệp hoặc khóa luận tốt nghiệp;

e) Sinh viên tham gia bao nhiêu đề tài đạt giải, thì sẽ được cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học tương ứng bấy nhiêu đề tài. Đối với một đề tài đạt đồng thời nhiều giải thưởng nghiên cứu khoa học, sinh viên được cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học một giải cấp cao nhất;

f) Điểm thưởng nghiên cứu khoa học được cộng vào điểm tổng kết của môn học. Tổng số điểm tổng kết của môn học, bao gồm cả điểm thưởng nghiên cứu khoa học, tối đa là 10;

g) Trách nhiệm cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học: Lãnh đạo khoa triển khai, xem xét việc cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học vào môn học có liên quan cho các sinh viên có đề tài đạt giải thưởng theo quy định.

2. Quy trình cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học

a) Khi có kết quả giải thưởng nghiên cứu khoa học của sinh viên các cấp, sinh viên lựa chọn môn học được cộng điểm thưởng và gửi đề nghị về khoa;

- b) Khoa tập hợp danh sách, kiểm tra thông tin và tổ chức xét duyệt;
- c) Khoa thông báo kết quả đến giảng viên phụ trách môn học để thực hiện cộng điểm thưởng nghiên cứu khoa học; sinh viên có liên quan và phòng SĐH&KH&CN;
- d) Số điểm thưởng nghiên cứu khoa học được cộng như sau:

Giải thưởng	Tổng điểm thưởng nghiên cứu khoa học / sinh viên
Giải thưởng cấp Bộ, tương đương Bộ	
Nhất, Nhì	5 điểm
Ba, Khuyến khích	3 điểm
Giải thưởng cấp địa phương, cấp ĐHQG HCM	
Đặc biệt	5 điểm
Nhất, Nhì	5 điểm
Ba, Khuyến khích	3 điểm
Giải thưởng cấp Trường	
Nhất, Nhì	3 điểm
Ba	2 điểm
Khuyến khích	1 điểm

Điều 23. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, người hướng dẫn và các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, tùy theo mức độ sai phạm phải chịu hình thức xử lý, kỷ luật theo quy định của Trường và các quy định hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Hiệu lực thi hành

1. Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật được áp dụng kể từ năm học 2021-2022.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và qui định của pháp luật, Phòng SĐH&KH&CN trình Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật xem xét, quyết định.



PHỤ LỤC 1: HỖ TRỢ KINH PHÍ – KHEN THƯỞNG

1.1. Kinh phí hỗ trợ

Trường Đại học Kinh tế - Luật hỗ trợ kinh phí cho mỗi đề tài nghiên cứu khoa học hoàn thành ở cấp khoa **tối thiểu** là 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

Trường Đại học Kinh tế - Luật hỗ trợ kinh phí cho mỗi đề tài nghiên cứu khoa học hoàn thành ở cấp trường **tối thiểu** là 2.500.000 đồng (Hai triệu năm trăm nghìn đồng).

1.2 Tiền khen thưởng

a. Đối với người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hoàn thành được hưởng thù lao từ 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng) đến 1.000.000 đồng (Một triệu đồng) đối với đề tài hoàn thành ở các cấp.

Người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên hoàn thành được tính giờ nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành.

Người hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt giải thưởng sẽ được nhận Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng.

Cơ cấu giải	Giá trị giải thưởng tối thiểu cho người hướng dẫn (đồng/ đề tài)			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp Thành	Cấp Bộ và tương đương
Giải đặc biệt			2.000.000	
Giải nhất	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000
Giải nhì	750.000	900.000	1.125.000	1.500.000
Giải ba	500.000	600.000	750.000	1.000.000

b. Đối với nhóm sinh viên thực hiện đề tài đạt giải thưởng

Đề tài đạt giải thưởng các cấp sẽ được Hiệu trưởng tặng Giấy khen và tiền khen thưởng. Cơ cấu giải thưởng gồm 4 giải cho mỗi lĩnh vực.

Cơ cấu giải	Giá trị giải thưởng tối thiểu cho nhóm sinh viên (đồng/ đề tài)			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp Thành	Cấp Bộ và tương đương
Giải đặc biệt			4.000.000	
Giải nhất	2.000.000	2.400.000	3.000.000	4.000.000
Giải nhì	1.500.000	1.800.000	2.250.000	3.000.000
Giải ba	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000
Giải khuyến khích	500.000	600.000	750.000	1.000.000

PHỤ LỤC 2: BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Thuyết minh đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học ...	SV01
2	Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài	SV02
3	Biên bản họp xét duyệt	SV03
4	Danh sách đề tài xét duyệt	SV04
5	Công văn hội đồng xét duyệt	SV05
6	Danh sách đề tài hoàn thành	SV06
7	Công văn nghiệm thu	SV07
8	Phiếu nhận xét phản biện	SV08
9	Phiếu đánh giá nghiệm thu	SV09
10	Biên bản họp nghiệm thu	SV10
11	Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học	SV11
12	Bài báo hội nghị khoa học	SV12
13	Phiếu đề nghị điều chỉnh thông tin	SV13



TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài : (tiếng Việt / tiếng Anh)

2. Loại hình nghiên cứu:

- ☐ Nghiên cứu cơ bản
☐ Nghiên cứu ứng dụng
☐ Nghiên cứu triển khai

3. Lĩnh vực nghiên cứu:

T T	TÊN VỰC	CHUYÊN NGÀNH	Chọn
1	Lĩnh vực Giáo dục	- Giáo dục học - Quản lý giáo dục - Tâm lý giáo dục - Giáo dục thể chất	☐ ☐ ☐ ☐
2	Lĩnh vực Kinh tế	- Tài chính- ngân hàng- chứng khoán- kế toán- kiểm toán, bảo hiểm - tín dụng - Thương mại- quản trị kinh doanh và du lịch-marketing - Kinh tế học- kinh tế phát triển – kinh tế chính trị	☐ ☐ ☐
3	Lĩnh vực Pháp lý	- Luật Dân sự - Luật Hình sự - Luật Kinh tế - Luật Hành chính - Luật Quốc tế	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
4	Lĩnh vực Công nghệ thông tin	- Toán tin - Công nghệ thông tin	☐ ☐

4. Thời gian thực hiện __6__ tháng

5. Người hướng dẫn

Học hàm, học vị, họ và tên:

Khoa/Bộ môn/Trung tâm:

Điện thoại:

Email:

6. Sinh viên thực hiện đề tài

Stt	Họ và tên	MSSV	Lớp	Khóa	Khoa	Email	Nội dung nghiên cứu được giao
1	Nhóm trưởng						
2	Thành viên						
3	Thành viên						
4	Thành viên						
5	Thành viên						

B. MÔ TẢ NGHIÊN CỨU

B1. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong, ngoài nước

(Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu, những kết quả mới nhất có liên quan đến đề tài, đánh giá những khác biệt về trình độ KH&CN trong nước và thế giới, những vấn đề đã được giải quyết, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại)

B2. Ý tưởng khoa học, tính cấp thiết và tính mới

(Chỉ ra những hạn chế cụ thể trình độ KH&CN trong nước và thế giới, từ đó nêu được hướng giải quyết mới - luận giải mục tiêu đặt ra của đề tài và tính cấp thiết, lợi ích của kết quả nghiên cứu đối với ngành, đối với tổ chức chủ trì, đối với xã hội)

B3. Kết quả nghiên cứu sơ khởi (nếu có)

(Trước khi đề trình đề cương này, nhóm nghiên cứu có thể đã thực hiện những nghiên cứu sơ khởi, nếu có thì trình bày kết quả và phương pháp sử dụng)

B4. Tài liệu tham khảo

(Tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn trong thuyết minh này)

B5. Kế hoạch và phương pháp nghiên cứu

B5.1 Mục tiêu

(Nói rõ mục tiêu khoa học/công nghệ mà đề tài hướng tới và mức độ giải quyết - Bám sát và cụ thể hóa định hướng mục tiêu theo đặt hàng - nếu có)

B5.2 Nội dung (Liệt kê và mô tả chi tiết nội dung nghiên cứu)

Mục tiêu nội dung (Bám sát và định hướng theo mục tiêu chung)

Phương pháp (Mô tả chi tiết: phương pháp, quy trình chọn mẫu và cách thức thu thập số liệu có thể có; lý giải việc lựa chọn của tác giả)

B6. Sản phẩm của đề tài

Ví dụ: 01 bài báo tại Hội nghị sinh viên cấp trường trở lên.

Ngày tháng năm

Nhóm trưởng nhóm nghiên cứu

(Họ tên, chữ ký)

Ngày tháng năm

Lãnh đạo Đơn vị

(Họ tên, chữ ký)

Ngày tháng năm

Người hướng dẫn

(Họ tên, chữ ký)



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên Hội đồng:.....
2. Quyết định số...../QĐ-ĐHKTL ngày.....tháng.....năm.....v/v thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm.....
3. Ngày họp:.....
4. Địa điểm họp:.....
5. Ý kiến đánh giá:

TT	Tên đề tài	Tên nhóm sinh viên	Tiêu chí đánh giá				Tổng điểm
			Đặt vấn đề, mục tiêu, câu hỏi và phạm vi nghiên cứu hợp lý và khả thi (20 đ)	Nội dung nghiên cứu phù hợp với mục tiêu (30 đ)	Phương pháp nghiên cứu hợp lý, khả thi, đáp ứng mục tiêu của đề tài (30 đ)	Kết quả đạt được của đề tài đáp ứng được yêu cầu đặt ra (20 đ)	
1							
2							

Ghi chú: < 70 điểm: Không phê duyệt; ≥ 70 điểm: Phê duyệt; ≥ 80 điểm: Ưu tiên phê duyệt.

6. Ý kiến khác:
.....
.....

Người nhận xét
(Ký, họ tên)

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM**

1. Quyết định số...../QĐ-ĐHKTL ngày.....tháng.....năm.....v/v thành lập Hội đồng xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm.....
2. Ngày họp:.....
3. Địa điểm họp:.....
4. Thành viên Hội đồng: Tổng số:..... Có mặt:..... Vắng mặt:.....
5. Kết quả tuyển chọn:

Stt	Tên đề tài	Số lượng SV	Kết quả đánh giá của Hội đồng		Ý kiến nhận xét của Hội đồng	Kết luận của Hội đồng	Thông tin Nhóm sinh viên					Thông tin Cán bộ hướng dẫn	
			Tổng số điểm	Điểm trung bình			Họ tên	MSSV	Lớp	Nhiệm vụ	Email	Họ tên	Đơn vị
										(Nhóm trưởng-NT/ Thành viên-TV)			
Hội đồng 1													
1	Tên đề tài tiếng Việt / tiếng Anh	3					Nguyễn A Nguyễn B	Kxx Kxy		NT TV	a@st.uel.edu.vn b@st.uel.edu.vn		
2													
...													
Hội đồng 2													
1	Tên đề tài tiếng Việt / tiếng Anh												
2													
...													
	Tổng cộng:												

Ghi chú: < 70 điểm: Không phê duyệt; ≥ 70 điểm: Phê duyệt; ≥ 80 điểm: Ưu tiên phê duyệt.

6. Kết luận chung của Hội đồng:
-
-

Thư ký
(Ký, họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký, họ tên)

DANH SÁCH XÉT DUYỆT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM
KHOA.....

Stt	Tên đề tài	Số lượng SV tham gia	Thông tin Nhóm sinh viên					Thông tin Cán bộ hướng dẫn	
			Họ tên	MSSV	Lớp	Nhiệm vụ (Nhóm trưởng-NT/ Thành viên-TV)	Email	Họ tên	Đơn vị
Hội đồng 1									
1	Tên đề tài tiếng Việt / tiếng Anh	3	Nguyễn A (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Nguyễn B (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Nguyễn C (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER)	Kxx (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxy (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxz (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER)	Kxx40xC (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxx40xT (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxx40x (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER)	NT TV TV	a@st.uel.edu.vn b@st.uel.edu.vn c@st.uel.edu.vn		
2									
...									
Hội đồng 2									
1	Tên đề tài tiếng Việt / tiếng Anh								
2									
	Tổng cộng:								

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
 - Phòng Sau đại học và Khoa học Công nghệ

Theo thông báo số...../TB-SĐH&KHCV ngày.....của Phòng Sau đại học và Khoa học Công nghệ v/v đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm 20..., Khoa..... kính gửi đề xuất danh sách Hội đồng và danh sách các thuyết minh đề tài của Khoa/Bộ môn/Trung tâm đăng ký thực hiện (đính kèm).

Hội đồng 1:

TT	Học hàm, học vị	Họ tên	Nơi công tác	Chức vụ
1	TS.	Nguyễn Văn A		Chủ tịch Hội đồng
2	TS.	Nguyễn Văn B		Ủy viên, Phản biện
3	ThS.	Nguyễn Văn C		Ủy viên, Thư ký

Hội đồng 2: (nếu có)

Trân trọng./.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

DANH SÁCH NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM
KHOA.....

Stt	Tên đề tài	Số lượng SV tham gia	Thông tin Nhóm sinh viên					Thông tin Cán bộ hướng dẫn		Thông tin chuyển khoản (Khuyến khích sinh viên sử dụng tài khoản ngân hàng Agribank trường đã cấp)				Thông tin kết quả hội đồng			
			Họ tên	MSSV	Lớp (Thông tin quan trọng, lưu ý điền đầy đủ)	Nhiệm vụ (Nhóm trưởng)	Email	Họ tên	Đơn vị	Tên chủ tài khoản (Chủ tài khoản là thành viên trong nhóm nghiên cứu)	Số Tài Khoản	Ngân hàng	Chi nhánh	Kết quả đánh giá của Hội đồng		Ý kiến nhận xét của Hội đồng	Kết luận của Hội đồng
														Tổng số điểm	Điểm trung bình		
1	Tên đề tài tiếng Việt / tiếng Anh	3	Nguyễn A (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Nguyễn B (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Nguyễn C (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER)	Kxx (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxy (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxz (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER)	Kxx40xC (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxx40xT (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER) Kxx40x (nhấn tổ hợp phím ALT+ENTER)	NT TV TV	a@st.uel.edu.vn b@st.uel.edu.vn c@st.uel.edu.vn			Nguyễn A	0xx	Ngân hàng Agribank	Thủ Đức				
2																	
3																	
...																	
Tổng cộng:																	

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Số :

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
 - Phòng Sau Đại học và Khoa học Công nghệ

Căn cứ vào tình hình thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học.....
, Khoagửi Phòng SĐH&KHCN thông tin kế hoạch tổ chức hội đồng nghiệm thu đề tài
nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa như sau:

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Hình thức tổ chức:
4. Danh sách Hội đồng nghiệm thu các đề tài:

Hội đồng 1: số lượng đề tài

TT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	TS.		Chủ tịch
2	ThS.		Ủy viên
3	ThS.		Ủy viên
4	ThS.		Thư ký hành chính

Hội đồng 2: số lượng đề tài (nếu có)

5. Danh sách phân công phản biện đề tài nghiên cứu khoa học

TT	Họ tên, học vị, chức danh khoa học	Đơn vị công tác	Chuyên môn	Tên đề tài
1				
2				
3				

Trân trọng ./.

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN NĂM 20...

Họ và tên: _____ Đơn vị: _____
Hội đồng Lãnh vực: _____

1. Đề tài:

A. Phần nhận xét

- Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:

.....
.....

- Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:

.....
.....

- Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:

.....
.....

- Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:

.....
.....

- Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:

.....
.....

B. Phần chấm điểm

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm chấm
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu	10	
2	Nội dung nghiên cứu	20	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Kết quả nghiên cứu	40	
5	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	05	

Đề tài tham dự Giải thưởng cấp Thành	
Đề tài tham dự Giải thưởng cấp ĐHQG	
Có tiềm năng công bố kết quả nghiên cứu trên tạp chí khoa học trong nước	
Có tiềm năng Công bố trên tạp chí khoa học quốc tế	
Có tiềm năng công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu khoa học của hội nghị trong và ngoài nước	

Đề xuất khác :

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên Hội đồng:.....
2. Quyết định số...../QĐ-ĐHKTL ngày.....tháng.....năm.....v/v thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa.....năm.....
3. Ngày họp:.....
4. Địa điểm họp:.....
5. Ý kiến đánh giá:

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Tiêu chí đánh giá									Tổng điểm
			Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu	Phương pháp nghiên cứu	Kết quả nghiên cứu	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	Có sản phẩm công bố khoa học và công nghệ từ kết quả của đề tài (chọn 01 trong các sản phẩm, trong trường hợp có nhiều sản phẩm thì chọn sản phẩm công bố	Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà	Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín	Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng	
			10 đ	20 đ	15 đ	40 đ	5 đ	10 đ	(5 đ)	(10 đ)	(10 đ)	
1												
2												
3												

Ghi chú: < 50 điểm: Không đạt; từ 50 đến < 70 điểm: Đạt; từ 70 đến < 80 điểm: Khá; từ 80 đến < 90 điểm: Tốt; ≥ 90 điểm: Xuất sắc.

6. Ý kiến khác:
-
-
-
-

TP.HCM ngày tháng năm
Người nhận xét
(Ký, họ tên)

Mẫu SV 10 Biên bản họp nghiệm thu



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM

<TÊN ĐỀ TÀI>

<MÃ SỐ ĐỀ TÀI>

Lĩnh vực khoa học:

Chuyên ngành:

Nhóm nghiên cứu:

TT	Họ tên	MSSV	Đơn vị	Nhiệm vụ	Điện thoại	Email
1.	Nguyễn A	Kxx40x1234	Khoa Kinh tế	Nhóm trưởng	09xx 123456	abc@uel.edu.vn
2.				Tham gia		
3.				Tham gia		
4.				Tham gia		
5.				Tham gia		

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM

<TÊN ĐỀ TÀI>

Đại diện nhóm nghiên cứu
(Ký, họ tên)

Giảng viên hướng dẫn
(Ký, họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký, họ tên)

Lãnh đạo Khoa/Bộ môn/Trung tâm
(Ký, họ tên)

MỤC LỤC

DANH MỤC BẢNG BIỂU

DANH MỤC NHỮNG TỪ VIẾT TẮT (xếp theo thứ tự bảng chữ cái)

MỞ ĐẦU Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ PHÂN TÍCH (BÀN LUẬN) KẾT QUẢ Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

TÀI LIỆU THAM KHẢO Danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

PHỤ LỤC (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài phải ghi rõ địa chỉ tác giả thuộc Trường Đại học Kinh tế - Luật - ĐHQG-HCM và ghi rõ nội dung sau:

+ Tiếng Việt: “Nghiên cứu này được Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM tài trợ trong đề tài có mã số SV.....”

+ Tiếng Anh: “This research is funded by University of Economic and Law, VNU-HCM under grant number SV.....”

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
GIẢI THƯỞNG NHÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRẺ UEL

<TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT>

Tên tác giả 1¹, Tên tác giả 2², Tên tác giả 3³

¹ Đơn vị, Cơ quan

² Đơn vị, Cơ quan

³ Đơn vị, Cơ quan

Tóm tắt (Abstract)

Không quá 250 từ, mô tả tóm tắt nghiên cứu

Từ khóa (Keywords)

3-5 từ khóa thể hiện nội dung đặc trưng cho chủ đề của bài viết, xếp theo thứ tự alphabet.

NỘI DUNG BÀI VIẾT

Bài viết bằng tiếng Việt; có dung lượng 3000 đến 6000 từ (10-20 trang)

Định dạng Times New Roman; cỡ chữ 13 trên khổ giấy A4; bảng mã Unicode; giãn dòng 1.3; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải: 2 cm.

Bài viết cần có những nội dung chính sau:

Giới thiệu/Đặt vấn đề

Nêu rõ lý do thực hiện nghiên cứu, tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, đóng góp mới, cấu trúc bài viết.

Nội dung chính

Bao gồm tổng quan nghiên cứu, trình bày phương pháp nghiên cứu và số liệu, kết quả và thảo luận nghiên cứu...

Kết luận và khuyến nghị

Đưa ra những kết luận chính và các giải pháp/khuyến nghị cho nhà quản lý và/hoặc nhà hoạch định chính sách từ kết quả nghiên cứu.

Lời cảm ơn

Công trình nghiên cứu được tài trợ bởi Trường Đại học Kinh tế - Luật – Đại học Quốc gia TP HCM theo mã số đề tài SV2022...

Phụ lục

TÀI LIỆU THAM KHẢO (Các bạn dùng APA style)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày . . . tháng . . . năm 20

GIẤY ĐỀ NGHỊ
THAY ĐỔI THÔNG TIN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Họ và tên sinh viên (Nhóm trưởng) :MSSV:.....

Lớp : Khoa:.....

Tên đề tài đăng ký:

.....

Đề nghị thay đổi:

☐ Tên đề tài:

Tên đề tài mới	Lý do

☐ Người hướng dẫn:

Người hướng dẫn mới	Người hướng dẫn mới

☐ Thành viên thực hiện:

Thành viên ngưng thực hiện	Thành viên mới tham gia
- Họ tên: - MSSV: - Lớp: - Trường:	- Họ tên: - MSSV: - Lớp: - Trường:

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi họ tên)

Người hướng dẫn

(Ký và ghi họ tên)

Nhóm trưởng

(Ký và ghi họ tên)